



Panduan LAPOR GAS

Langkah demi langkah memakai LAPOR GAS — pembukuan jualan gas warung, dari mendaftar sampai tutup kas.

- 1. Mulai Pakai LAPOR GAS** 6 langkah
- 2. Mencatat Jual Gas** 7 langkah
- 3. Belum Bayar & Pelunasan** 4 langkah
- 4. Pesan, Terima Gas & Bayar Agen** 5 langkah
- 5. Uang, Pengeluaran & Tutup Kas** 4 langkah
- 6. Laporan & Bagikan** 3 langkah
- 7. Anggota, PIN & Tema** 3 langkah
- 8. QRIS Toko** 3 langkah

Dibuat 25 Sep 2026 · gambar memakai data contoh, bukan data warung asli.



Mulai Pakai LAPOR GAS

Daftar warung, verifikasi lewat WhatsApp, masuk, lalu siapkan harga, stok, dan uang awal.

1

Daftarkan warung

Di halaman depan tekan **Daftar Baru**. Isi nama warung, nama pemilik, dan **nomor WhatsApp pemilik** — harus nomor yang bisa mengirim WhatsApp, karena dipakai untuk verifikasi dan untuk masuk. Tekan **Lanjut**.

Daftarkan Warung Anda
Gratis. Aktif setelah kode verifikasi dicocokkan admin lewat WhatsApp.

Langkah 1 dari 2 · Warung & pemilik

Nama warung
mis. Warung Bu Sri

Nama pemilik

Nomor WhatsApp pemilik
08xxxxxxxxxx

Dipakai untuk masuk, dan harus nomor yang bisa mengirim WhatsApp.

Lanjut →

Sudah punya akun? **Masuk**

2 Buat kata sandi warung

Buat kata sandi minimal 6 huruf/angka, lalu ulangi. Kata sandi ini dipakai **semua anggota keluarga** untuk membuka warung di HP — simpan baik-baik. Tekan **Daftar**.

3 Kirim kode verifikasi

Setelah mendaftar muncul **kode verifikasi**. Tekan tombol kirim — WhatsApp terbuka dengan pesan berisi kode ke admin LAPOR GAS. Kirim **dari nomor pemilik yang didaftarkan**. Admin mencocokkan kode lalu membuka warung Anda; biasanya tidak lama.

4

Masuk ke warung

Masukkan nomor WhatsApp pemilik dan kata sandi warung. Centang **Ingat warung saya di HP ini** supaya tidak perlu mengetik kata sandi setiap membuka aplikasi.

5

Pilih nama Anda

Satu akun warung dipakai bersama. Setiap kali mulai jaga, **ketuk nama sendiri** — semua catatan tercatat atas nama yang dipilih. Pengelola memakai PIN supaya tidak bisa dipakai orang lain.

6 Pengaturan Awal (7 langkah)

Pertama kali, pengelola mengisi: identitas warung, anggota keluarga, harga gas, kontak agen, hitung stok fisik, tempat uang tunai, dan rekening QRIS. Langkah kontak agen & QRIS boleh dilewati dulu. Setelah **Selesai, Siap Jualan**, warung bisa dipakai.

Pengaturan Awal
Langkah 1 dari 7

1 2 3 4 5 6 7

Identitas Warung

Nama warung
Warung Contoh

Alamat
Jl. Melati No. 7, RT 03/RW 05

Simpan & Lanjut →



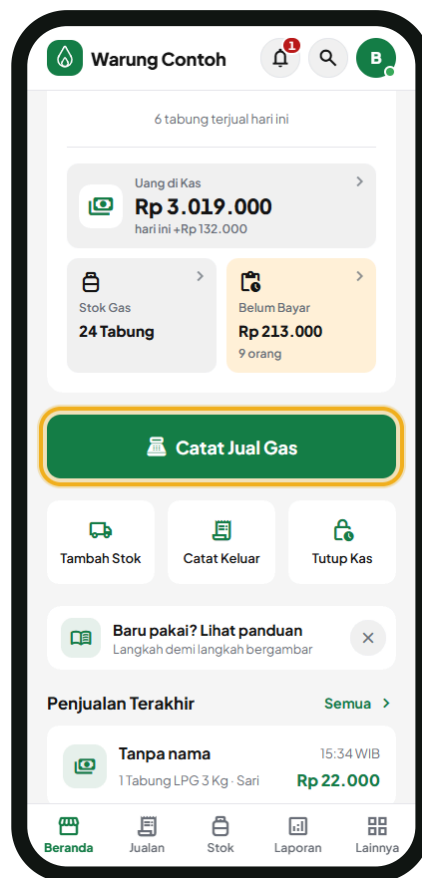
Mencatat Jual Gas

Empat langkah singkat: gas & jumlah, jenis transaksi, cara bayar, pembeli — lalu simpan.

1

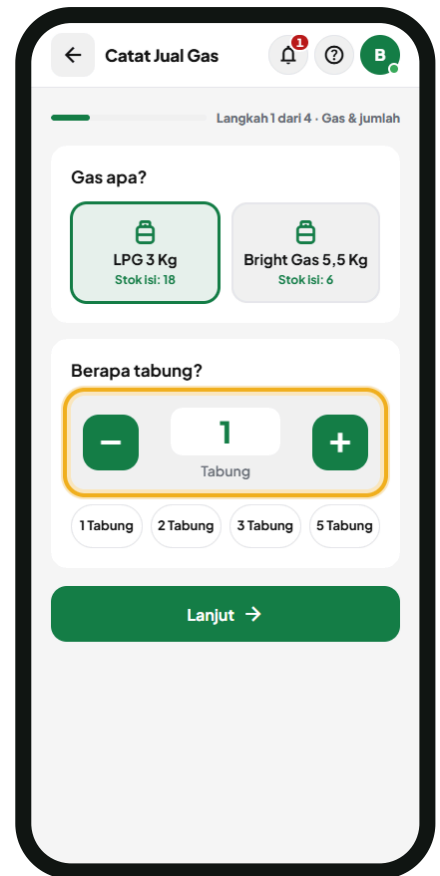
Tekan Catat Jual Gas

Dari **Beranda**, tekan tombol hijau besar **Catat Jual Gas**.
Tombol yang sama juga ada di tab **Jualan**.



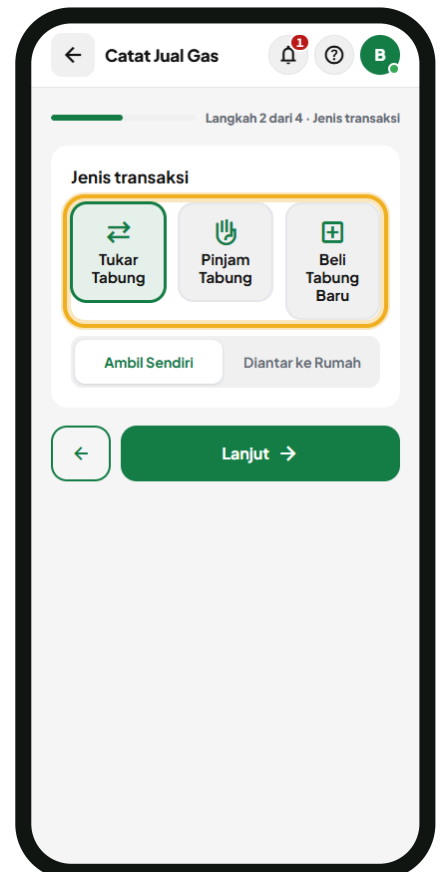
2 Pilih gas & jumlah tabung

Pilih jenis gas (stok isi terlihat di kartunya), lalu atur jumlah dengan tombol **-/+** atau ketuk angka cepat. Tekan **Lanjut**.



3 Pilih jenis transaksi

Tukar Tabung = pembeli membawa tabung kosong (paling sering). **Pinjam Tabung** = tabung kosong menyusul (nama wajib). **Beli Tabung Baru** = gas + tabungnya. Pilih juga **Ambil Sendiri** atau **Diantar ke Rumah**.



4

Cara bayar: Tunai

Pilih **Tunai**, lalu tempat uang tunainya disimpan (toples, laci, dompet). Kalau tempat uang tunai hanya satu, dipilih otomatis.

← Catat Jual Gas

Langkah 3 dari 4 · Pembayaran

Cara bayar

Tunai QRIS Belum Bayar

Uang tunaiya disimpan di

Toples Kasir Laci Bawah

Tanggal Penjualan

25/09/2026

Ubah hanya kalau ini catatan yang ketinggalan (susulan).

← Lanjut →

5

Cara bayar: QRIS

Pilih **QRIS** — uangnya **otomatis tercatat masuk rekening**, tidak mungkin masuk toples atau laci. Tekan **Tunjukkan QRIS ke Pembeli** untuk menampilkan QR toko, dan pastikan uang sudah masuk di aplikasi bank sebelum menyimpan.

← Catat Jual Gas

Langkah 3 dari 4 · Pembayaran

Cara bayar

Tunai QRIS Belum Bayar

Uang QRIS masuk ke rekening

Otomatis masuk ke Rekening QRIS

Tunjukkan QRIS ke Pembeli

Tanggal Penjualan

25/09/2026

Ubah hanya kalau ini catatan yang ketinggalan (susulan).

← Lanjut →

6

Pembeli, lalu Simpan

Ketuk nama **pelanggan tetap** (alamat antar ikut terisi) atau ketik nama pembeli — boleh kosong untuk pembeli biasa yang bayar lunas. Periksa total, lalu tekan **Simpan**. Tanpa sinyal pun catatan tetap tersimpan dan terkirim sendiri.

7

Penjualan tercatat

Layar berhasil menampilkan ringkasan. Dari sini bisa langsung **Catat Lagi** atau kembali ke Beranda. Stok dan uang di tempatnya ikut berubah otomatis.



Belum Bayar & Pelunasan

Catat bon tetangga, ingatkan lewat WhatsApp, dan tandai lunas saat dibayar.

1

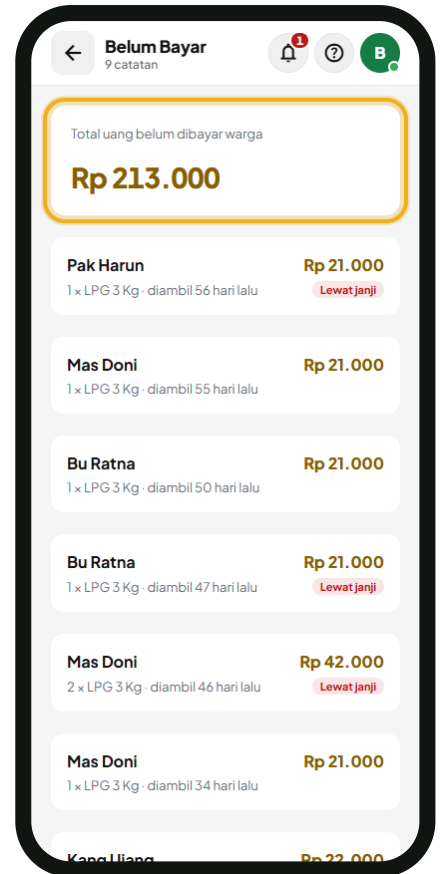
Catat sebagai Belum Bayar

Saat jual, pilih cara bayar **Belum Bayar**. Nama pembeli wajib diisi; boleh isi **janji bayar** (besok, 3 hari lagi, minggu depan). Tidak ada uang yang masuk ke tempat mana pun sampai dilunasi.

The screenshot shows the 'Catat Jual Gas' app interface. At the top, there's a title bar with a back arrow, the title 'Catat Jual Gas', and notification, help, and user icons. Below the title bar is a progress indicator showing 'Langkah 3 dari 4 - Pembayaran'. The main content area is titled 'Cara bayar' and features three buttons: 'Tunai' (Cash), 'QRIS', and 'Belum Bayar' (Not Paid Yet). The 'Belum Bayar' button is highlighted with an orange border. Below this, there's a section titled 'Janji bayar (opsional)' (Optional promise to pay) with a date input field showing 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon. Below the date field are three buttons: 'Besok' (Tomorrow), '3 Hari Lagi' (3 Days Later), and 'Minggu Depan' (Next Week). Below this section is a 'Tanggal Penjualan' (Sales Date) field showing '25/09/2026' and a calendar icon. At the bottom, there's a note: 'Ubah hanya kalau ini catatan yang ketinggalan (susulan)'. At the very bottom, there are two buttons: a back arrow and a green 'Lanjut →' (Next) button.

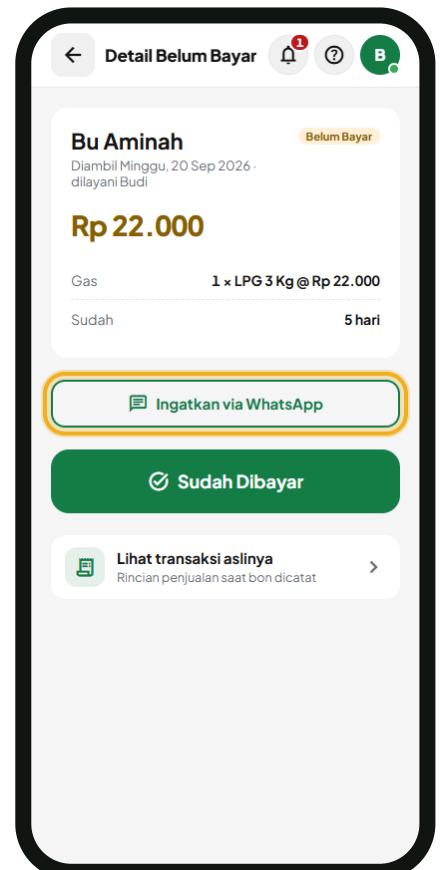
2 Lihat siapa yang belum bayar

Buka **Lainnya** → **Belum Bayar** (atau tab Belum Bayar di Jualan). Totalnya ada di atas; yang melewati janji bayar diberi tanda.



3 Ingatkan via WhatsApp

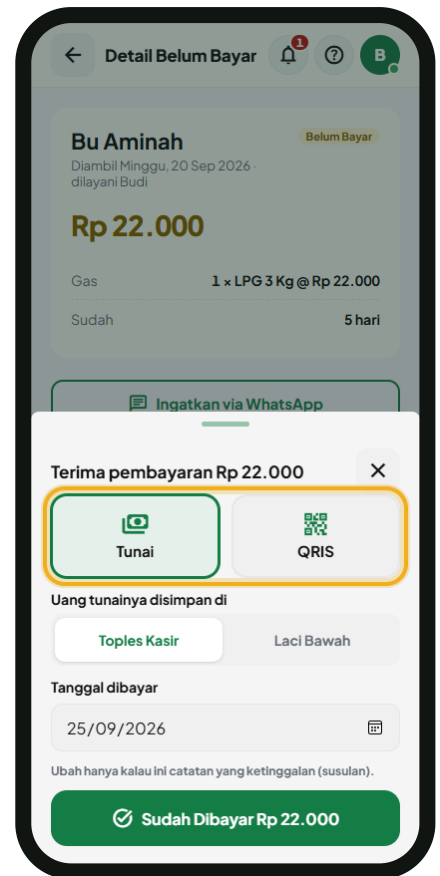
Buka salah satu nama lalu tekan **Ingatkan via WhatsApp** — pesan sopan berisi tanggal & jumlah sudah tersusun. Kalau pembeli tercatat sebagai pelanggan, langsung ke nomornya.



4

Tandai sudah dibayar

Saat pembeli membayar, tekan **Sudah Dibayar**. Pilih cara bayarnya dulu — **Tunai** (lalu toples/laci) atau **QRIS** (otomatis ke rekening) — baru simpan. Catatan pindah ke riwayat lunas.





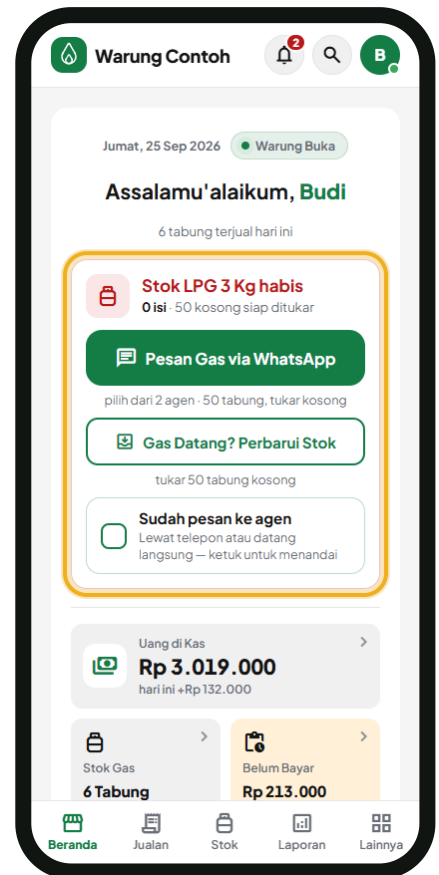
Pesan, Terima Gas & Bayar Agen

Pesan gas saat stok habis, catat gas yang datang dari agen, lunas atau utang, dan cocokkan jumlah tabung.

1

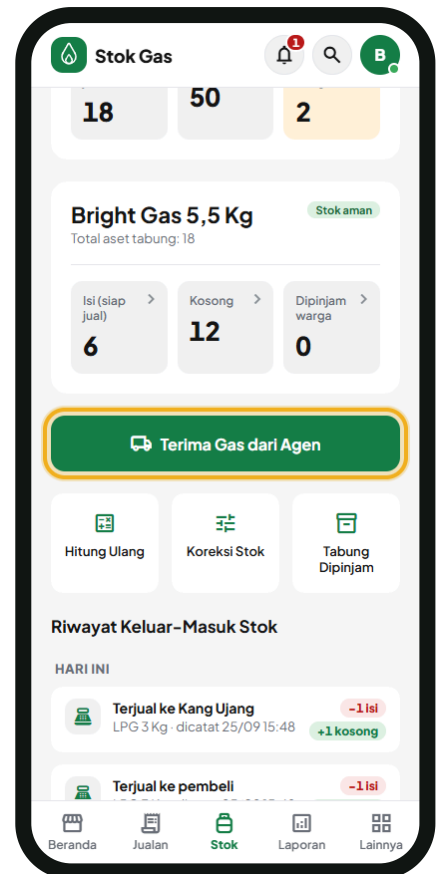
Stok habis? Pesan dari Beranda

Kalau satu jenis gas habis atau menipis, Beranda menampilkan kartu **Stok habis**. Tekan **Pesan Gas via WhatsApp** — pesan berisi jumlah tabung yang ditukar sudah terisi (agennya lebih dari satu? pilih dulu). Pesan lewat telepon? Centang **Sudah pesan ke agen** supaya anggota lain tahu. Saat gas datang, tekan **Gas Datang? Perbarui Stok**.



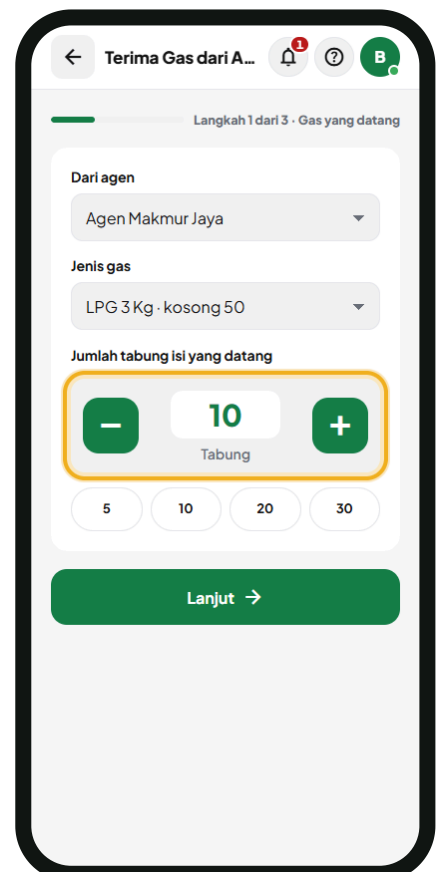
2 Buka Terima Gas dari Agen

Di tab **Stok**, tekan **Terima Gas dari Agen** saat kiriman datang. Stok isi, kosong, dan yang dipinjam warga terlihat di atas.



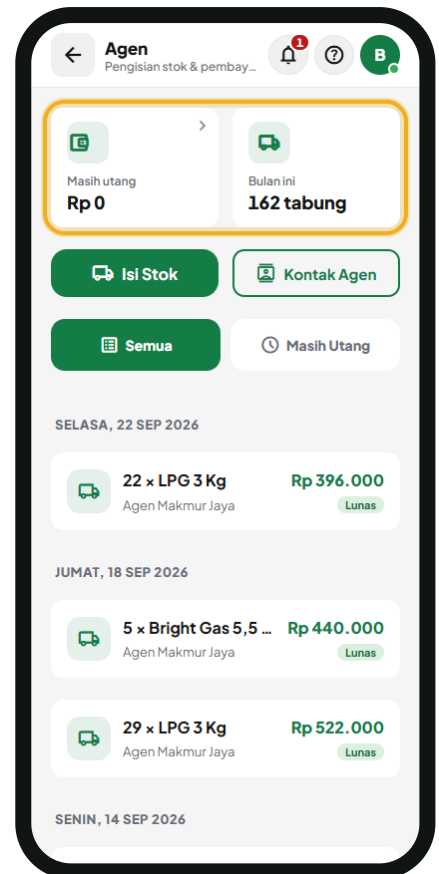
3 Isi jumlah & pembayaran

Pilih agen (kontak agen yang Anda simpan sendiri), jenis gas, jumlah tabung isi yang datang dan tabung kosong yang dibawa agen. Pilih **Lunas** (uang diambil dari tempat mana) atau **Utang** (dibayar nanti).



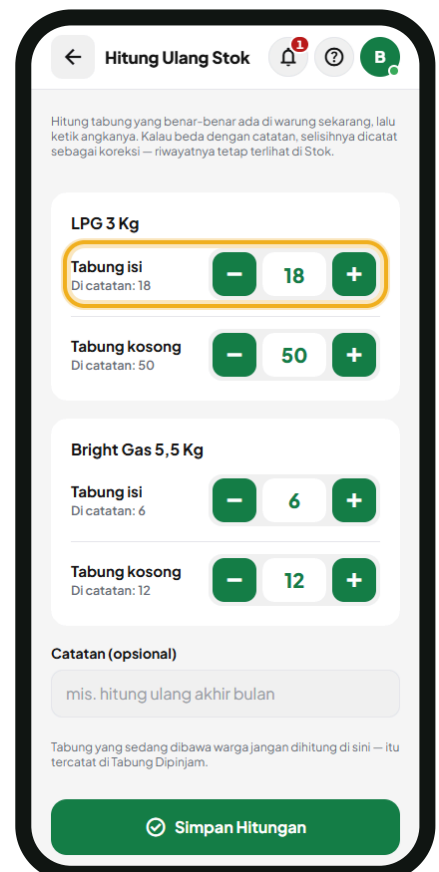
4 Lihat & bayar utang agen

Di **Lainnya** → **Agen**, kartu **Masih utang** menunjukkan total yang belum dibayar. Buka catatannya untuk menandai sudah dibayar.



5 Cocokkan jumlah tabung

Kapan saja, hitung tabung di warung lalu buka **Stok** → **Hitung Ulang**: ketik jumlah tabung isi & kosong yang ada (atau pakai - / +). Selisih dengan catatan langsung terlihat dan tercatat sebagai koreksi — catatan lama tidak dihapus. Ada tabung bocor atau hilang? Pakai **Koreksi Stok** dengan alasannya.





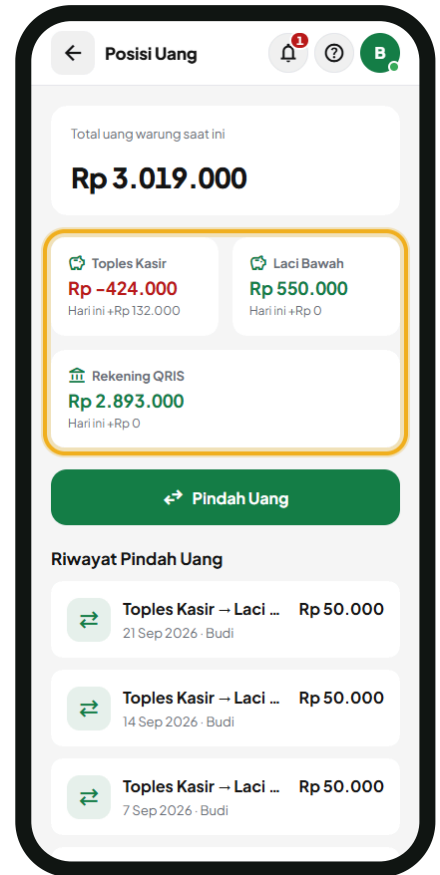
Uang, Pengeluaran & Tutup Kas

Lihat uang di tiap tempat, catat pengeluaran, pindahkan uang, dan cocokkan uang tiap malam.

1

Posisi uang

Lainnya → **Posisi Uang** menunjukkan uang di tiap tempat: toples & laci (tunai) dan rekening (QRIS). Angkanya dihitung dari semua catatan — bukan diketik ulang.



2

Pindah uang

Mau setor tunai ke rekening atau memindahkan isi laci ke toples? Tekan **Pindah Uang**, pilih dari mana ke mana dan jumlahnya. Riwayatnya tersimpan.

The screenshot shows the 'Posisi Uang' (Money Position) screen. At the top, it displays the total amount of money currently in the wallet: **Rp 3.019.000**. Below this, there are two categories: 'Toples Kasir' (Cashier Jar) with a balance of **Rp -424.000** (Hari ini +Rp 132.000) and 'Laci Bawah' (Bottom Drawer) with a balance of **Rp 550.000** (Hari ini +Rp 0). A modal titled 'Pindah Uang' (Transfer Money) is open, allowing the user to transfer funds between these categories. The modal includes dropdown menus for 'Dari' (From) and 'Ke' (To), a numeric input field for 'Jumlah uang' (Amount of money) set to 0, an optional 'Keterangan' (Description) field with the example text 'mis. setor ke dompet Ummi', and a 'Tanggal Kejadian' (Date of occurrence) field set to 25/09/2026. A green button at the bottom of the modal is labeled 'Pindahkan' (Transfer).

3

Catat pengeluaran

Bensin, listrik, plastik, dan belanja warung lain: **Beranda** → **Catat Keluar**. Isi jumlah, keperluan, dan uang diambil dari mana.

The screenshot shows the 'Catat Pengeluaran' (Record Expense) screen. It features a progress bar at the top indicating 'Langkah 1 dari 3 - Jumlah uang' (Step 1 of 3 - Amount of money). The main form asks 'Berapa uang yang keluar?' (How much money is being spent?) and includes a numeric input field set to 0. Below the input field are five buttons for common expense amounts: 5.000, 10.000, 20.000, 50.000, and 100.000. A green button at the bottom is labeled 'Lanjut →' (Next).

4

Tutup kas tiap malam

Beranda → **Tutup Kas**: untuk tiap tempat uang tunai, hitung uangnya lalu ketik; untuk rekening, lihat saldonya di aplikasi bank. Selisih langsung terlihat. Setelah ditutup, angka hari itu dikunci.

Tutup Kas
Jumat, 25 Sep 2026

Langkah 1 dari 4 • Toples Kasir

Toples Kasir Hari ini +Rp 132.000

Menurut catatan **Rp -424.000**

Uang yang dihitung

0

Pas, sama dengan catatan

Lanjut →

[Riwayat tutup kas 14 hari](#)



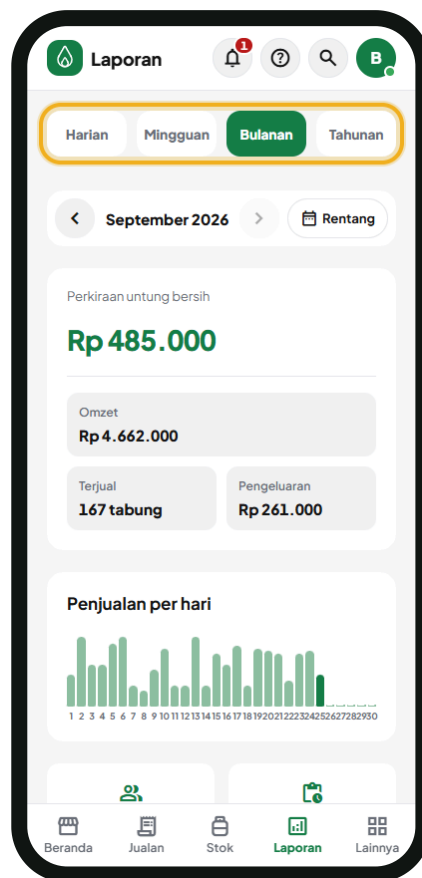
Laporan & Bagikan

Lihat untung harian sampai tahunan, pilih rentang sendiri, dan kirim laporan lewat WhatsApp.

1

Pilih jenis laporan

Tab **Laporan**: pilih **Harian**, **Mingguan**, **Bulanan**, atau **Tahunan**. Tombol <> menggeser ke periode sebelum/sesudahnya.



2 Rentang tanggal sendiri

Tekan **Rentang** untuk pilihan cepat (7 hari, 30 hari, bulan lalu...) atau pilih tanggal dari-sampai sendiri.

The screenshot shows the 'Rentang' selection interface. At the top, there's a 'Laporan' header with navigation icons. Below it are tabs for 'Harian', 'Mingguan', 'Bulanan', and 'Tahunan'. A date range selector shows 'Hari ini' and 'Rentang'. A modal titled 'Pilih periode' (Select period) is open, showing options: '7 hari terakhir', '30 hari terakhir', 'Bulan lalu', '3 bulan terakhir', and 'Tahun lalu'. Below this, there are 'Dari' (From) and 'Sampai' (To) date pickers, both set to '25/09/2026'. A green button 'Tampilkan Rentang' (Show Range) is present. At the bottom, there's a section 'Atau lihat satu hari tertentu' (Or look at a specific day) with a date picker set to '25/09/2026' and a 'Lihat Hari Itu' (View That Day) button.

3 Kirim ke WhatsApp / simpan PDF

Dari Laporan tekan **Bagikan**: nota ringkas siap dikirim lewat **WhatsApp**, dibagikan ke aplikasi lain, atau disimpan sebagai **PDF**.

The screenshot shows the 'Bagikan Laporan' (Share Report) screen. At the top, there's a 'Bagikan Laporan' header with navigation icons. Below it is a summary table for 'Warung Contoh' (Example Shop) for 'September 2026'. The table lists various financial metrics and their values. Below the table, there's a green button 'Kirim ke WhatsApp' (Send to WhatsApp) and two other buttons: 'Bagikan lainnya' (Share others) and 'Simpan PDF' (Save PDF). The footer of the table indicates it was created on '25/09/2026 15:49 WIB' by 'Budi' for 'LAPOR GAS'.

Warung Contoh September 2026	
Gas terjual	167 tabung
Omzet	Rp 4.662.000
Modal gas	Rp 3.916.000
Pengeluaran	Rp 261.000
Untung bersih	Rp 485.000
Belum bayar	
Kang Ujang	Rp 22.000
Pak Harun	Rp 22.000
Bu Aminah	Rp 22.000

Dibuat 25/09/2026 15:49 WIB oleh Budi - LAPOR GAS



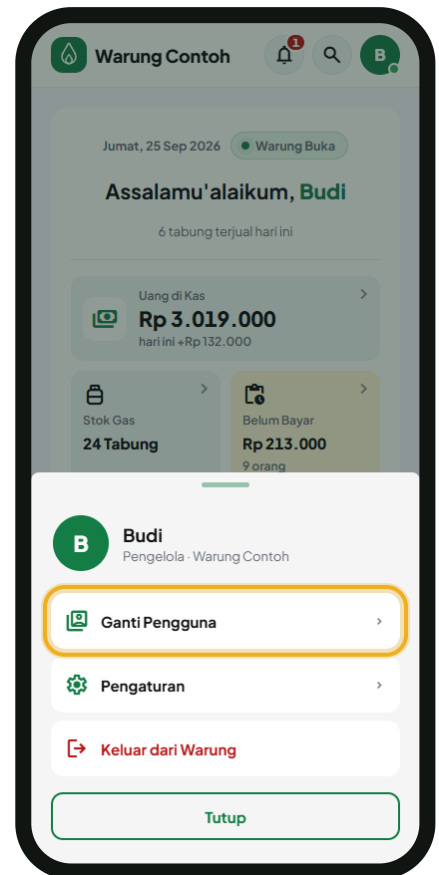
Anggota, PIN & Tema

Gantian jaga dengan nama sendiri, atur siapa pengelola, dan pilih warna aplikasi.

1

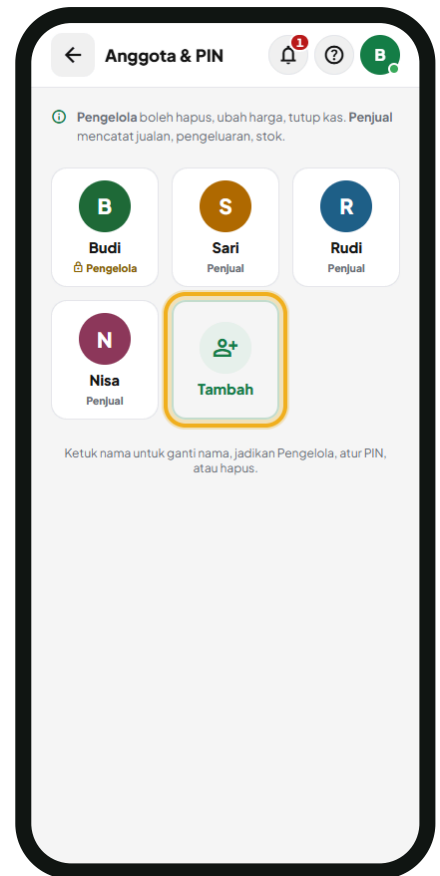
Ganti pengguna saat gantian jaga

Ketuk **lingkaran nama** di kanan atas → **Ganti Pengguna**, lalu pilih nama yang sedang jaga.



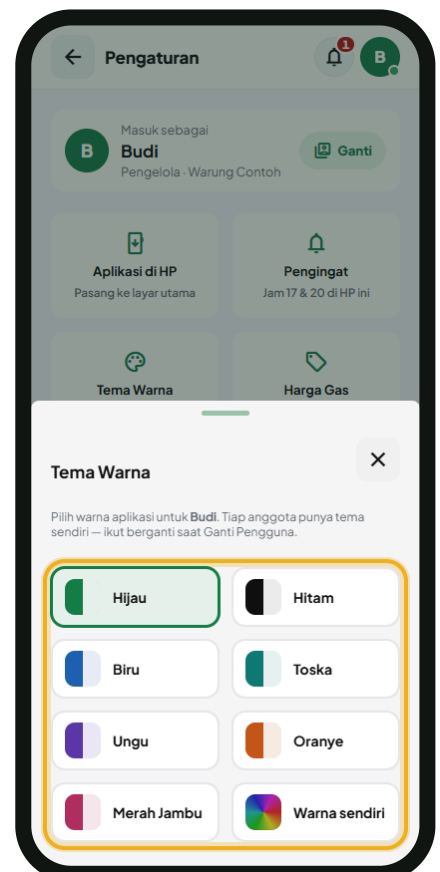
2 Tambah atau atur anggota

Pengaturan → Anggota & PIN: tambah anggota, ganti nama, jadikan **Pengelola** (boleh hapus catatan, ubah harga, tutup kas), atau pasang PIN.



3 Tema warna milik sendiri

Pengaturan → Tema Warna: pilih salah satu warna, atau ketuk **Warna sendiri** lalu geser untuk memilih warna bebas — layar langsung berubah, tekan **Pakai Warna Ini** untuk menyimpan. Tiap anggota punya warnanya sendiri; ikut berganti saat Ganti Pengguna.





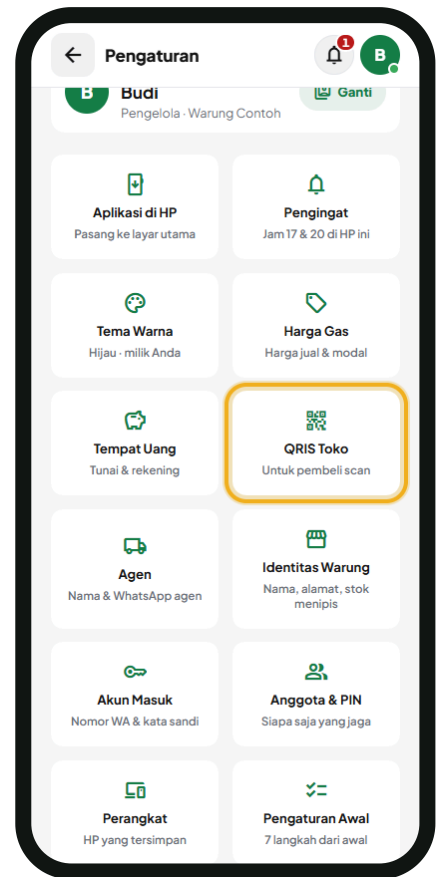
QRIS Toko

Simpan gambar QRIS warung supaya pembeli bisa langsung scan dari HP Anda.

1

Buka QRIS Toko

Pengaturan → QRIS Toko (khusus pengelola).



2

Unggah gambar QRIS

Tekan kotak **Pilih gambar QRIS**, ambil foto/gambar QRIS dari bank atau e-wallet Anda (PNG/JPG, maks 2 MB), lalu **Simpan QRIS**. Bisa diganti atau dihapus kapan saja.



3

Tunjukkan saat pembeli bayar

Saat Jual → **QRIS**, tekan **Tunjukkan QRIS ke Pembeli**: QR tampil besar untuk discan. Uangnya tercatat masuk rekening QRIS Anda.

